

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЛАГОВЕЩЕНСКА**  
**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЛАГОВЕЩЕНСКА**  
**АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 26.05.2023

№ 19/1

Об утверждении Регламента реализации полномочий главного администратора  
(администратора) доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности  
по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов местного бюджета, повышение эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением администрируемых Финансовым управлением администрации города Благовещенска неналоговых доходов бюджета муниципального образования города Благовещенска

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент реализации полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Н.Э. Тришина

Ознакомлены:

## РЕГЛАМЕНТ

реализации полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации Финансовым управлением администрации города Благовещенска (далее по тексту – Финансовое управление) полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального образования по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета муниципального образования город Благовещенск, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, об обязательном соцстраховании от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.

1.2. В Финансовом управлении ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам, являются:

- отдел учёта и отчетности;
- отдел правовой работы и кадровой политики.

1.3. При ведении бюджетного учета денежных взысканий (штрафов) отдел учета и отчетности применяет унифицированные формы электронных документов бухгалтерского учета, утвержденные приказом Минфина России № 61н от 15.04.2021.

### 2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Отдел учёта и отчетности в порядке и сроки, предусмотренные законодательством или муниципальным контрактом либо договором, а в случае, если такие сроки не установлены — ежеквартально контролирует правильность исчисления, полноту и своевременность осуществления платежей в бюджет муниципального образования, пеней и штрафов по ним, по закрепленным источникам доходов бюджета муниципального образования за Финансовым управлением, как за администратором доходов, в том числе контролирует:

- фактическое зачисление платежей в бюджет муниципального образования в размерах и сроки, установленные законодательством РФ, муниципальным контрактом или договором, соглашением;
- погашение начислений соответствующих платежей, которые являются источниками формирования доходов бюджета муниципального образования, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — ГИС ГМП);
- исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет муниципального образования, а также начисление процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени, штрафы за просрочку уплаты платежей в бюджет муниципального образования в порядке и случаях, предусмотренных законодательством РФ;
- своевременное начисление неустойки, штрафов и пени;
- своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению или уменьшению (списанию), а также своевременное их отражение в бюджетном учете.

2.2. Отдел учёта и отчетности не реже одного раза в квартал обеспечивает проведение анализа расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета муниципального образования на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной. Проводит мониторинг финансового или платежного состояния должников, в том числе мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;
- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

2.3. Отдел учета и отчетности своевременно направляет предложения в постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов (далее — комиссия), для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования и ее списанию.

### **3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке**

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет муниципального образования, пеней, штрафов до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

- 1) Отдел учета и отчетности направляет требования должнику о погашении в досудебном порядке образовавшейся задолженности в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования;
- 2) Отдел правовой работы и кадровой политики направляет претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством РФ, договором (муниципальным контрактом, соглашением).
- 3) Отдел учета и отчетности совместно с отделом правовой работы и кадровой политики рассматривают вопрос о возможности расторжения муниципального контракта или договора (соглашения), предоставления отсрочки или рассрочки платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством РФ или муниципальным контрактом, договором или соглашением.
- 4) Отдел правовой работы и кадровой политики представляет интересы Финансового управления в случае возникновения процедур банкротства должника по дебиторской задолженности по доходам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством о банкротстве РФ.
- 5) Отдел правовой работы и кадровой политики может информировать посредством телефонной связи должника о сроках добровольного погашения дебиторской задолженности.

3.2. Отдел учета и отчетности при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет муниципального образования нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

1. производит расчет задолженности по пеням и штрафам;
2. направляет должнику требование (претензию) о погашении задолженности в пятнадцатидневный срок с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам.



#### **4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности**

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Отдел правовой работы и кадровой политики во взаимодействии с отделом учета и отчетности в течение 30 рабочих дней с даты получения информации, указанной в пункте 4.1 регламента, подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд.

4.3. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в Финансовое управление исполнительного документа, отдел правовой работы и кадровой политики направляет его для принудительного исполнения в порядке установленном действующим законодательством.

4.4. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований, отдел правовой работы и кадровой политики обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов.

4.5. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в отделе правовой работы и кадровой политики.

#### **5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам**

На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, отдел правовой работы и кадровой политики осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

- запрос информации о мероприятиях, проводимых судебным приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;
- проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.